

**Aftale  
mellem  
Forsvarets Personeltjeneste og Forsvarets Civil-Etat  
om funktionstillæg for fleksibilitet**

I henhold til aftale af 12. november 2008 mellem Forsvarets Personeltjeneste og Forsvarets Civil-Etat om nye lønsystemer for tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte under Forsvarsministeriets myndighedsområde inden for Forsvarets Civil-Etats forhandlingsområde aftales følgende funktionstillæg.

§ 1 Til materielassistenter, overkontorbetjente uden arbejdsledelse, kogersker og varmemestre med en basisløn på kr. 186.700 (oktober 1997 niveau) og vagtbetjente og vagtmestre med en basisløn på kr. 187.400 (oktober 1997 niveau) ved Forsvarsministeriet ydes et pensionsgivende funktionstillæg på kr. 4.000 i årligt grundbeløb (oktober 1997 niveau).

§ 1, stk. 2 Ovennævnte tillæg ydes for fleksibilitet med hensyn til pålagte arbejdsopgaver. Det i stk. 1 omtalte personel er således forpligtet til efter ansættelsesmyndighedens ønske fleksibelt at varetage en række forskellige arbejdsopgaver, jf. nedenfor § 1, stk. 3 og 4.

§ 1, stk. 3 Medarbejdere, der er omfattet af fleksibilitetstillægget, forpligter sig til på tværs af arbejdsmæssige og organisatoriske skel at udvise fleksibilitet i hverdagen. Dette med henblik på at dagligdagens opgavevaretagelse sker på den mest hensigtsmæssige måde.

Medarbejdere, der er omfattede af fleksibilitetstillægget, forventes at påtage sig arbejdsopgaver udover dem, der fremgår af den enkelte medarbejders funktionsbeskrivelse, således at arbejdsopgaverne på tjenestestedet kan løses på den mest smidige og hensigtsmæssige måde.

Forpligtelsen til at udvise fleksibilitet er begrænset til arbejdsopgaver, som medarbejderen kan varetage efter en kortere oplæring. Flexibiliteten må ikke gøres til en del af den planlagte arbejdstilrettelæggelse på tjenestestederne.

Materielassistenter, overkontorbetjente, kogersker og varmemestre er ikke forpligtet til at varetage egentlige vagtfunktioner. Kogersker kan alene anvendes indenfor cafeteriaområdet.

§ 1, stk. 4 Der er 5 hovedområder med varierende indhold. De ansatte er forpligtede til fleksibelt at varetage ovennævnte opgaver såvel inden for som på tværs af de 5 hovedområder.

I tilfælde af, at der er arbejdsopgaver, der ikke er nævnt, men som indholdsmæssigt er sammenlignelig med opgaverne nævnt ovenfor, er de ansatte efter behov pligtige til også at varetage sådanne forefaldende opgaver.

Funktionstillægget i § 1, stk. 1 ydes til de nævnte personelgrupper for følgende opgaveområder:

*Område 1*

Vartning af materiel (Køretøjer, ammunition, våben mv., herunder soignering og vedligeholdelse)

Kørsel

Oprydning

*Område 2*

Ind- og udlevering af materiel

Klargøring af materiel

Modtagelse, kontrol, optælling, måltagning, magasinering af forsyningsgenstande

Kørsel

Oprydning

*Område 3*

Rekvirering og udlevering af kontorartikler

Kørsel

Oprydning

*Område 4*

Almindeligt forefaldende opgaver på kontor

Telefonpasning

Fotokopiering

Vedligeholdelse af kontorudstyr

Klargøring af post til forsendelse

Fordeling af post

Rekvirering og udlevering af kontorartikler

Kørsel

Oprydning

Servicefunktioner af forskellig art

*Område 5*

Vagtfunktioner

§ 2

Tillægget procentreguleres efter den til enhver tid gældende aftale om justering af tjenestemandslønninger.

§ 3 Aftalen har virkning fra 1. oktober 2008 og kan opsiges med 3 måneders varsel af begge parter, dog tidligst til den 31. marts 2011.

§ 4 Aftalen er omkostningsneutral.

§ 5 Aftalen erstatter aftale af 31. marts 2006 om funktionstillæg for fleksibilitet.

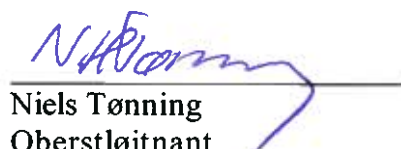
Holmen, den 2/12-08

For Forsvarets Civil-Etat



Jørn Uffe Nielsen  
Formand

For Forsvarets Personeltjeneste



Niels Tønning  
Oberstløjtnant

For COII



Peter Ibsen  
Formand